



## MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Vị trí tuyển dụng: Chuyên viên hỗ trợ khách hàng ngành tư vấn du học và hướng nghiệp

Số lượng tuyển dụng: 10 người

### I. TÓM TẮT CÔNG VIỆC

Chuyên viên hỗ trợ khách hàng về du học và hướng nghiệp chịu trách nhiệm tiếp nhận và tư vấn khách hàng có nhu cầu tìm hiểu về định hướng nghề nghiệp và du học. Vị trí tập trung vào việc tìm hiểu nhu cầu của học sinh và phụ huynh, giới thiệu giải pháp phù hợp, đồng hành trong quá trình ra quyết định và ký hợp đồng dịch vụ. Nhân viên hỗ trợ khách hàng đóng vai trò quan trọng trong việc đảm bảo khách hàng hiểu rõ giá trị của việc định hướng sớm và lựa chọn lộ trình học tập phù hợp với năng lực và mục tiêu nghề nghiệp.

### II. TRÁCH NHIỆM CHÍNH

- Tiếp nhận và tư vấn khách hàng từ nguồn marketing và các kênh khác
- Tìm hiểu nhu cầu, mục tiêu học tập và định hướng nghề nghiệp của học sinh
- Giới thiệu chương trình tư vấn phù hợp
- Theo dõi và chăm sóc khách hàng trong quá trình ra quyết định
- Phối hợp với bộ phận tư vấn để đảm bảo thông tin rõ ràng, thống nhất
- Cập nhật thông tin khách hàng trên hệ thống CRM đầy đủ và chính xác
- Đảm bảo trải nghiệm khách hàng chuyên nghiệp, trung thực và có trách nhiệm
- Đóng góp ý kiến để cải thiện chất lượng dịch vụ

### III. YÊU CẦU ỨNG VIÊN

#### 1. Kinh nghiệm

- Có kinh nghiệm kinh doanh, tư vấn giáo dục, tư vấn du học hoặc dịch vụ tương tự là lợi thế
- Ưu tiên ứng viên có hiểu biết về tư vấn du học hoặc định hướng nghề nghiệp

#### 2. Kỹ năng

- Kỹ năng giao tiếp và lắng nghe tốt
- Kỹ năng tư vấn và thuyết phục
- Kỹ năng đặt câu hỏi để hiểu nhu cầu thực sự của khách hàng
- Kỹ năng theo dõi và chăm sóc khách hàng
- Có khả năng cập nhật và quản lý thông tin trên CRM
- Chủ động, trách nhiệm trong công việc
- Có khả năng làm việc theo mục tiêu

### 3. Phẩm chất phù hợp

- Yêu lĩnh vực giáo dục và phát triển con người
- Tôn trọng giá trị đạo đức nghề nghiệp
- Quan tâm đến việc giúp học sinh hiểu rõ bản thân và lựa chọn đúng hướng đi
- Trung thực và đặt lợi ích lâu dài của học sinh lên trên việc bán dịch vụ đơn thuần

### 4. Lợi thế

- Có kinh nghiệm tư vấn phụ huynh hoặc học sinh
- Quan tâm đến hướng nghiệp và phát triển năng lực cá nhân

## IV. MỨC LƯƠNG VÀ QUYỀN LỢI

### 1. Thu nhập theo kinh nghiệm

STT	KINH NGHIỆM	KHUNG LƯƠNG (VNĐ/THÁNG)
1	Từ 1 đến 2 năm	8.000.000 - 12.000.000 + Thưởng theo doanh số => Thu nhập: 15 – 30 triệu+
2	Trên 3 năm kinh nghiệm	12.000.000 - 18.000.000 + Thưởng theo doanh số => Thu nhập: 20 – 40 triệu+

### 2. Quyền lợi

- Thưởng theo hiệu quả công việc
- Được đào tạo chuyên môn về hướng nghiệp, sự nghiệp, tư vấn du học
- Làm việc trong môi trường giáo dục đề cao giá trị phát triển con người
- Được đào tạo và phát triển sự nghiệp bởi các chuyên gia hướng nghiệp và giáo dục quốc tế
- Cơ hội phát triển chuyên môn sâu trong lĩnh vực giáo dục và năng lực quản lý
- Thời gian làm việc: 8:00 – 17:15, từ Thứ 2 đến Thứ 6 (nghỉ Thứ 7 & Chủ nhật).  
*Có thể phát sinh tham gia sự kiện của công ty vào 1 buổi cuối tuần trong năm (tối đa khoảng 5 lần/năm). Lịch được thông báo trước để nhân sự chủ động sắp xếp.*
- Được phục vụ bữa trưa sạch - ngon như cơm nhà - miễn phí tại công ty, có đầu bếp riêng
- BHXH, nghỉ phép theo quy định

## V. LIÊN HỆ

- Tòa nhà INDEC – số 474 Xã Đàn, Văn Miếu - Quốc Tử Giám, Hà Nội
- Ứng viên ứng tuyển vị trí Nhân viên hỗ trợ khách hàng gửi CV về email: [hr@indec.vn](mailto:hr@indec.vn) với tiêu đề: INDEC | Ứng tuyển vị trí Nhân viên hỗ trợ khách hàng - Họ và tên

VD: INDEC | Ứng tuyển vị trí Nhân viên hỗ trợ khách hàng - Nguyễn Văn A